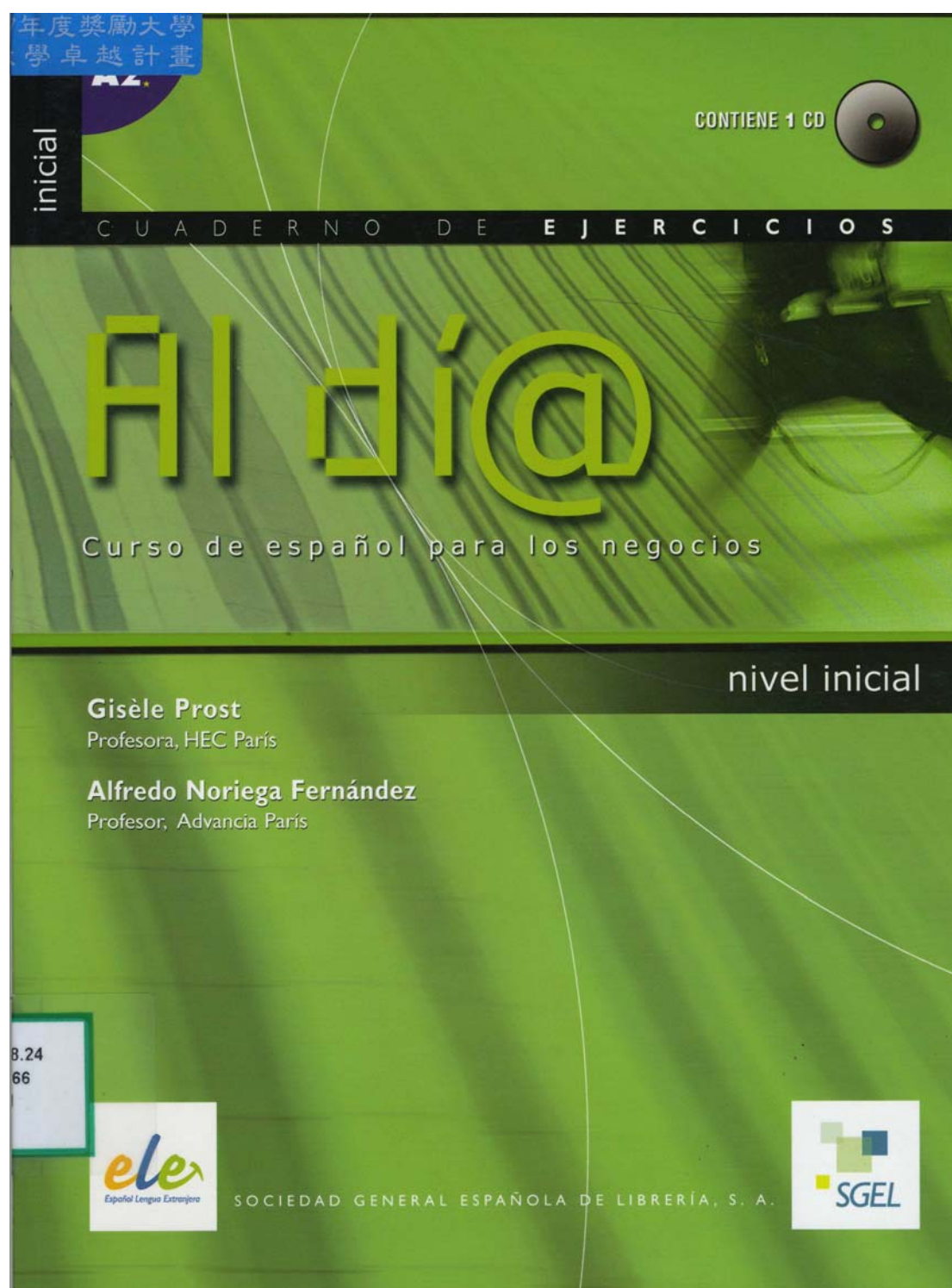


書名：Al Día – Cuaderno de Ejercicios

ISBN：84-9778-292-5

簡介：Al Día 同系列書的練習本，內含與課本相似題目。



目錄 ÍNDICE

ÍNDICE	
Índice de contenidos y gramática	6
Unidad 1. Primeros encuentros	8
Unidad 2. En la oficina	16
Unidad 3. El dí@ a dí@	24
Unidad 4. El mundo laboral	32
Unidad 5. Promocionando la empresa	40
Unidad 6. El comercio hoy en dí@	48
Unidad 7. ¡Hablemos de dinero!	56
Unidad 8. ¿Y después de los estudios?	64
Transcripción de las grabaciones	73

ÍNDICE DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 - Primeros encuentros	UNIDAD 5 - Promocionando la empresa
<p>Presentaciones Saludos y despedidas La hora Nacionalidades <i>Formación del femenino y del plural</i> El directivo español medio <i>Artículos y adjetivos posesivos</i> <i>Pronombres personales sujeto</i> <i>Presente de indicativo</i> La familia <i>Interrogativos: quién / qué / cómo / dónde</i> Internet: presentación de empresas españolas</p>	<p>Márketing corporativo Los consumidores de hoy día La campaña publicitaria de <i>El Mundo</i> Adecco patrocina al club de baloncesto Estudiantes <i>Pretérito imperfecto</i> Los iconos publicitarios, su impacto Historia de Inca Kola Los eslóganes de Inca Kola El mecenazgo: La fundación Inca Kola La educación en el Perú Creación de un cartel de información</p>
UNIDAD 2 - En la oficina	UNIDAD 6 - El comercio hoy en día
<p>El correo electrónico <i>Adverbios de lugar + hay ≠ está</i> <i>Interrogativos</i> <i>Números ordinales</i> El despacho: mobiliario y objetos de oficina <i>Marcadores de lugar</i> Descripción de un despacho <i>Empleo de ser y estar</i> Los mandos de la empresa: nombramientos El día a día de una secretaria <i>Presente o pretérito perfecto</i> Juegos Olímpicos de las empresas <i>El acento gráfico</i> <i>Expresión del tiempo: hace... que / desde / desde que</i> La experiencia laboral La cesta de la compra</p>	<p>Estrategias comerciales Cómo fidelizar a la clientela <i>Imperativo</i> Las Cámaras de Comercio: AICO Dos Cámaras de Comercio <i>Indicativo o subjuntivo</i> La batalla comercial: Tendencias de consumo Una nueva era de consumo Comercio Justo y comercio tradicional El sello de Comercio Justo: FLO <i>Indicativo o subjuntivo</i> El Comercio Justo en Ecuador Papel para un planeta mejor: información y campaña</p>
UNIDAD 3 - El día a día	UNIDAD 7 - ¡Hablemos de dinero!
<p>La vida diaria: horarios, actividades Un programa de acogida en la empresa <i>Expresiones para ordenar el discurso en el tiempo</i> Las citas de la semana: la planificación Cambio de programa: confirmar un viaje El mensaje electrónico La llamada por teléfono Líderes mundiales <i>Pretérito perfecto</i> Equiparse con Macintosh o PC: negociación</p>	<p>La sociedad de consumo: La apoteosis del consumo a crédito El comportamiento financiero de los españoles Deudas buenas y malas Dinero solidario: La Banca ética El cajero automático <i>Imperativo</i> <i>Idioma formal e informal: tú / usted</i> El dinero de los inmigrantes: Remesas y micro crédito Un proyecto empresarial en Colombia</p>
UNIDAD 4 - El mundo laboral	UNIDAD 8 - ¿Y después de los estudios?
<p>Recursos Humanos: la legislación laboral El ama de casa y la mujer trabajadora Las mejores empresas para trabajar <i>Presente de indicativo: verbos regulares e irregulares</i> Una experiencia ejemplar: ser joven y mujer <i>Presente de indicativo: verbos regulares e irregulares</i> <i>Idioma formal e idioma informal: tú / usted</i> El ambiente laboral: el índice de satisfacción <i>El porcentaje</i> <i>Formas apocadas de bueno / malo / grande</i> Los ascensos internos: negociación</p>	<p>Ofertas de empleo La carta de presentación La entrevista de trabajo La selección de personal: negociación La adicción al trabajo <i>Empleo de ser y estar</i> Un caso concreto: No sé si es oportuno cambiar de empresa <i>Imperfecto o pretérito indefinido</i> La opinión de los expertos</p>