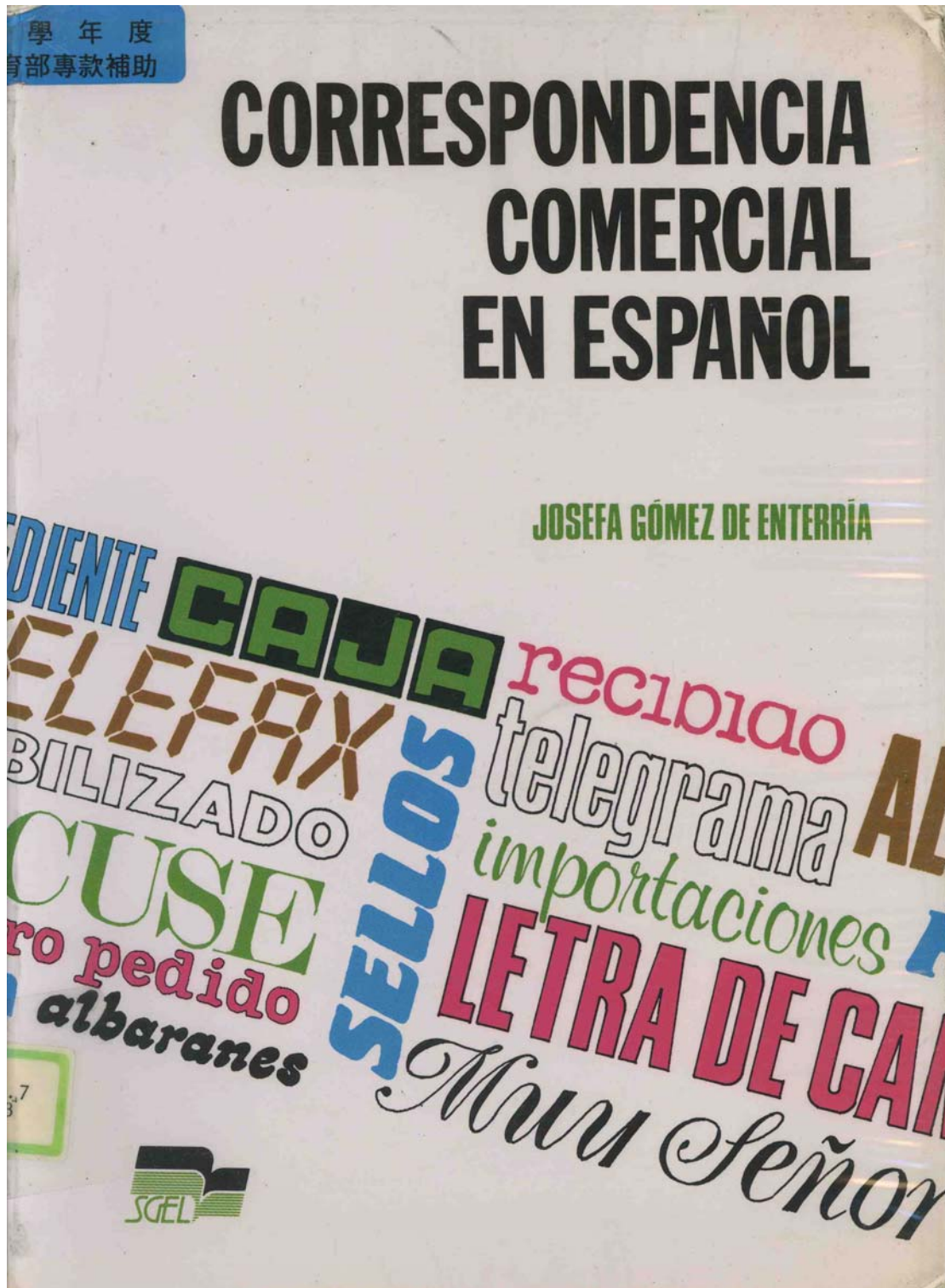


書名：Correspondencia Comercial en Español

ISBN：84-7143-426-1

簡介：商業文件寫作上的特色為何？商業信件的結構以及分類為何？簡潔扼要介紹「廣告」及其特色之處，最後舉例寫作文章作為講解。



CONTENIDO

I. Características de la redacción comercial

1. Claridad, precisión, agilidad, persuasión y prudencia	10
2. Fórmulas, tratamientos, abreviaturas	15
3. Los signos de puntuación	20
4. Empleo correcto de la lengua española	25
5. Ortografía	31

II. La carta comercial

6. Estructura de la carta comercial	38
7. Tipos de cartas	44
8. Otras comunicaciones comerciales	64
9. Documentos oficiales	82
10. Documentos comerciales o mercantiles	89

III. El lenguaje publicitario

11. La publicidad	96
-------------------------	----

IV. Algunos ejemplos de redacción

12. La redacción en los países de habla hispana	102
---	-----

Clave de soluciones de los ejercicios	107
--	------------

Apéndices

I. Terminología mercantil	116
II. Glosario multilingüe	124
III. Siglas	128