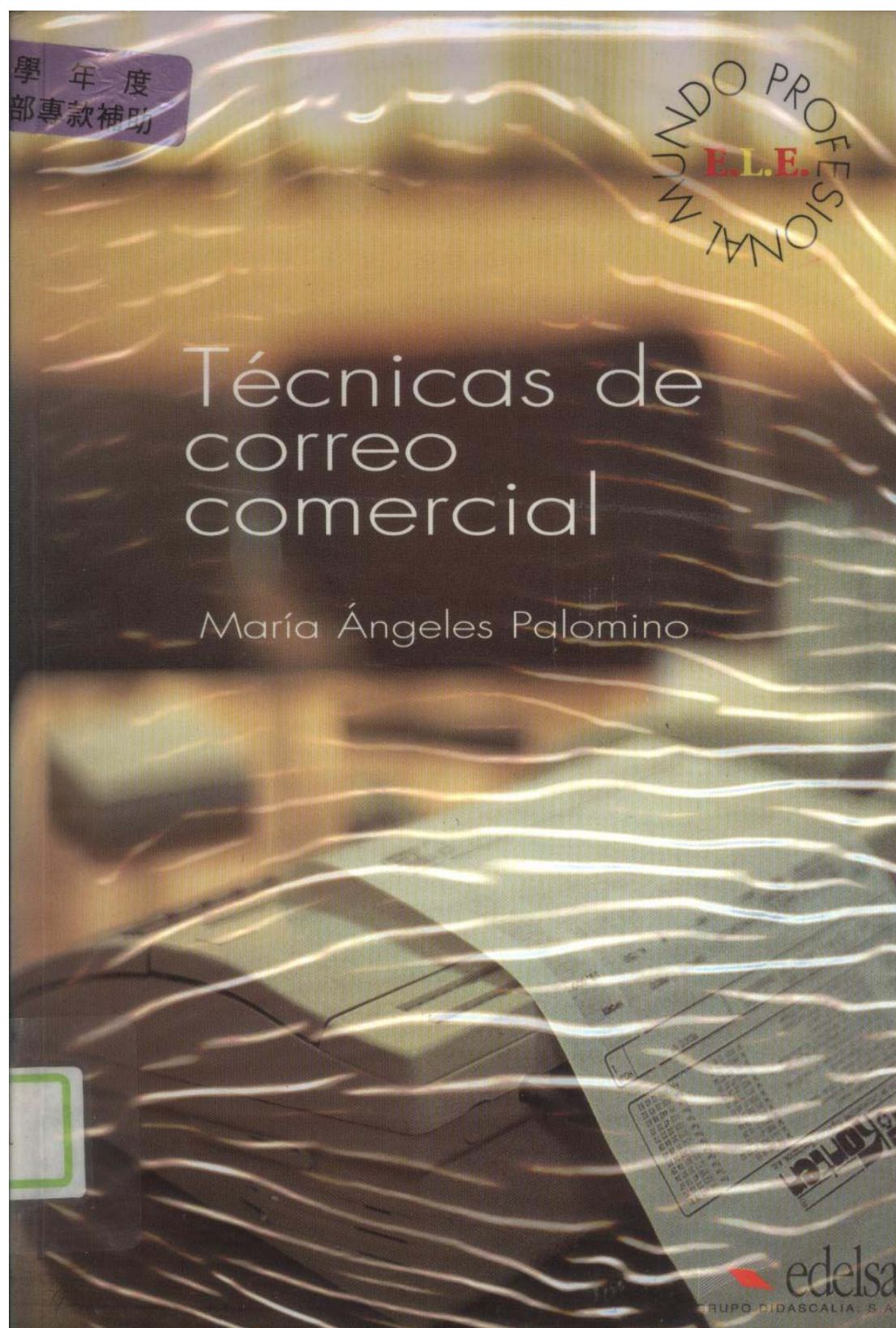


書名：Técnicas de Correo Comercial

ISBN：84-7711-176-6

簡介：商業書信往來間的技巧以及寫作格式，內含多樣習題，可加以練習。



Índice

Prólogo	3
Fundamentos	5
Caso Práctico 1. El empleo	27
Caso Práctico 2. Ofertas	37
Caso Práctico 3. Solicitudes	47
Caso Práctico 4. Respuestas a las solicitudes	57
Caso Práctico 5. Pedidos	67
Caso Práctico 6. Informes comerciales	77
Caso Práctico 7. Envíos	87
Caso Práctico 8. Reclamaciones	97
Caso Práctico 9. Respuestas a las reclamaciones	107
Caso Práctico 10. Cobros	117
Correo comercial en Hispanoamérica	127
(Argentina y México)	
Transcripciones y claves	134